

Základní škola Liška s.r.o., Mokrá Hora č.e. 76, 621 00 Brno, IČO: 17289181

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY
Č.j.: ZSLISKA/2023/056

Spisový znak: A.1.4.

Skartační znak: A 10

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023

Účinnost od: 1. 9. 2023

Vypracoval:
Michal Němec
zástupce ředitele školy

Schválil:
Mgr. Michaela Němcová
ředitel školy

Změny ve směrnici oproti původní jsou vyznačeny **zelenou barvou**.

VNITŘNÍ ŘÁD JÍDELNY – VÝDEJNY

ZÁKLADNÍ ŠKOLY LIŠKA

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky č. 74/2005 Sb. a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

Na Základní škole Liška funguje pouze školní jídelna – výdejna. Jídlo se dováží na základě smluvního vztahu s externím dodavatelem.

Tato směrnice je závazná pro všechny žáky, zaměstnance, zákonné zástupce, případně i cizí strážníky.

Stravování probíhá v zařízení školního stravování, tedy v jídelně. V případě příznivého počasí je dovoleno vydávat stravu i v zahradě na venkovním posezení za předpokladu, že budou dodrženy veškeré hygienické podmínky pro výdej stravy.

K veškerému vybavení a zařízení školní jídelny – výdejny se všichni strážníci chovají ohleduplně.

V případě úmyslného poškození je žák prostřednictvím svého zákonného zástupce povinen vzniklou škodu uhradit v plné výši.

2. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLNÍ VÝDEJNY

S dodavatelem školního stravování je uzavřena smlouva o poskytování školního stravování a likvidaci odpadu. Dodavatel stravy: Lakšmanna s.r.o., Pod Nádražím 392664 01 Bílovice nad Svitavou, Česká republika, IČO: 26967057, DIČ: CZ26967057

Proč právě obědy od Lakšmanny?

- klade důraz na kvalitní suroviny, z nichž převážná část je v BIO kvalitě;
- nepoužívá žádné náhražky, polotovary, chemická barviva, glutamáty apod.;
- každý oběd má kompletní složení, strava je tedy nejen sytá, ale i lehce stravitelná, což je důležité pro vzájemné vstřebávání živin;
- používá obilná zrna, tj. BIO pololoupaná rýže, BIO jáhly, BIO bulgur, kroupy;
- součástí jídel jsou látky, které přirozeně povzbuzují imunitu, jako např. japonský ume-ocet, mořské řasy, japonská Miso pasta, sójová Tamari omáčka, domácí pikles;

- ke slazení používá převážně BIO rýžový sirup;
- mléčnou složku jídla zastupuje řecký jogurt, tvaroh nebo vlastní krémy na bázi rýžové smetany, jahel nebo tvarohu;
- zásadně nepoužívá geneticky modifikované suroviny.

Obědy jsou vydávány v době obědové přestávky, která je součástí rozvrhu.

Obědy pro nemocné je možné si vyzvednout 1. den v době výdeje oběda, kdy žák chybí. Pro další dny by se měli zákonní zástupci postarat o jejich odhlášení v informačním systému školy, jen tak jim systém může odečíst cenu obědů v následujícím období. Pokud si chtějí odebírat obědy v době nemoci žáka, je to možné po předchozí domluvě mimo čas výdeje stravy.

Rodinní příslušníci, kteří si jdou vyzvednout oběd, nevstupují do jídelny – výdejny, ale dají o sobě vědět a vyčkají na příchod zaměstnance jídelny – výdejny.

Žáci se v rozhodování při výběru jídelníčku pravidelně střídají.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd (polévka a hlavní chod). Žáci si sami řídí, kolik a čeho si nechají naložit s ohledem na chuťové preference a aktuální potřeby. Vždy je umožněno nechat si nabrat méně a přít si klidně i opakovaně přidat, než si naložit více a pak jídlo vyhazovat. Tímto je u strávníků podporována šetrnost k potravinám a střídmost při stravování. Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci všech částí.

Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, slušnosti stolování a etikety. Očekává se, že při nástupu do školy zvládají stravování s příborem a sebeobsluhu u jídla.

V případě jakýchkoliv stížností či připomínek se mohou zákonní zástupci žáka či strávníci obrátit na zaměstnance školní jídelny – výdejny (osobně či prostřednictvím EduPage). Pokud nebudou s vyřízením dotazu či stížnosti spokojeni, mohou se dále obrátit na ředitele školy.

V případě úrazu či nevolnosti se strávníci obrátí na kteréhokoliv z průvodců.

Během dopředu hlášené nepřítomnosti žáků v budově školy (projektové dny mimo budovu, exkurze či výlety) zajišťuje škola po dohodě s dodavatelem stravy obědový balíček.

V případě dopředu hlášeného přerušení dodávek energií či jiných nečekaných situací bude škola řešit věci operativně s dodavatelem stravy (např. oběd formou obědového balíčku, zajištění náhradního zdroje vody apod.).

3. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ, PLATBY

Jelikož pauze na oběd předchází a následuje výuka, je v rámci provozu školy všem zajištěn společný oběd. Všichni žáci jsou automaticky přihlášeni ke školnímu stravování.

Jelikož všichni žáci jsou součástí výdeje stravy není zaveden systém stravenek či elektronických čipů.

Strávník prostřednictvím svého zákonného zástupce nahlásí potřebu diety (bezlepková, vegetarián, vegan, bezlaktóza).

Platební údaje číslo účtu, variabilní symbol částka je stejný po celou dobu docházky.

Výše příspěvku je generována informačním systémem dle počtu stravných dní následujícího měsíce. Od této částky jsou odečteny vratky za odhlášené obědy z minulého období.

Platba je možná pouze bezhotovostně na účet školy.

Stravování funguje formou zálohového systému. Aby bylo možno strávníkovi objednat oběd, musí mít dopředu zapláceno na celý budoucí měsíc.

Odhlášení obědů je možné pouze prostřednictvím informačního systému školy EduPage a to nejpozději pracovní den předem do 8:00. Pondělní oběd je tedy třeba odhlásit již v pátek do 8:00.

Hromadné akce školy odhlašuje zaměstnanec školní jídelny – výdejny.

Přeplatky za stravné jsou meziročně převáděny v rámci informačního systému. V případě ukončení docházky žáka a budou přeplatky vráceny v průběhu letních prázdnin nejpozději však do 31. 8. daného školního roku.

4. DOHLED A ÚKLID

Pedagogický pracovník vykonávající dohled ve školní jídelně – výdejně pomáhá spoluvytvářet hygienické a kulturní návyky a další pravidla během stolování ve škole.

Každý ze strávníků si po sobě uklidí své nádobí a prostor, kde se stravoval a posléze se společně postarají o úklid společného nádobí a prostor jídelny – výdejny.

Pokud je místnost školní jídelny použita kvýukovým či jiným účelům, je nutno před i po výdeji stravy zajistit úklid. Za kvalitu úklidu zodpovídá zaměstnanec ŠJ – V.

5. ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna – výdejna Základní školy Liška může poskytovat zaměstnancům školy možnost stravování. Je na rozhodnutí zaměstnance, zda nabídku využije.

Výše příspěvku zaměstnavatele a okruh strážníků je řešen v samostatné směrnici (v souladu s vyhláškou č. 84/2006 Sb. o závodním stravování).

6. AKTUÁLNÍ CENÍK

Požizovací ceny obědů jsou uvedeny v ceníku dodavatele stravy. Při zvýšení ceny ze strany dodavatele stravy je škola oprávněna jednostranně navýšit cenu za obědy.

Od 1. 1. 2023 jsou ceny stravování stanoveny dodavatelem stravy následovně:

- Dětský oběd I. stupeň (95,- Kč/ks)
- Dětský oběd alergický I. stupeň (105,- Kč/ks)

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zaměstnanci byli seznámeni se vnitřním řádem na provozní poradě během přípravného týdne.

Žáci byli s vnitřním řádem seznámeni během prvního školního týdne, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání vnitřního řádu během třídních schůzek, vnitřní řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři a v informačním systému školy.

Vnitřní řád je vydaný dne 31. 8.2023 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2023.

V Brně dne 31. 8. 2023

Mgr. Michaela Němcová

ředitel školy